

OORKONDE

PRESENTEREN ALS EEN PRO

Gefeliciteerd,

beste

Je hebt met succes je eerste spreekbeurt gehouden!

Bij het maken en geven van een spreekbeurt of presentatie kun je nu:

- je onderwerp overtuigend naar voren brengen
- vragen bedenken die interessant zijn voor je publiek
- werken met een mindmap
- je publiek verrassen
- de aandacht van je publiek vasthouden
- een bijzonder begin en een krachtig einde bedenken
- in een ontspannen houding voor een groep staan
- je stem goed gebruiken
- contact maken met je publiek

Met het programma Word kun je:

- een bestand maken en opslaan
- tekst vormgeven (kopjes maken, lettergrootte, lettertype)
- slim met tekst omgaan (tekst verplaatsen, paginanummers invoegen)
- foto's en plaatjes invoegen

Met het programma PowerPoint kun je:

- een presentatie maken en opslaan
- een presentatie vormgeven
- tekst invoegen en aanpassen
- foto's en plaatjes invoegen
- video en geluid invoegen
- geluid invoegen
- een presentatie printen
- een presentatie versturen

Extra opmerkingen (tips en tops):

.....
.....
.....

Plaats:

Datum:

Naam en handtekening leerkracht: